

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI SELANGOR
(PLANMalaysia Selangor)
Perancangan Melangkaui Kelaziman

MANUAL PENGGUNA

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI SELANGOR

KEGUNAAN DALAMA

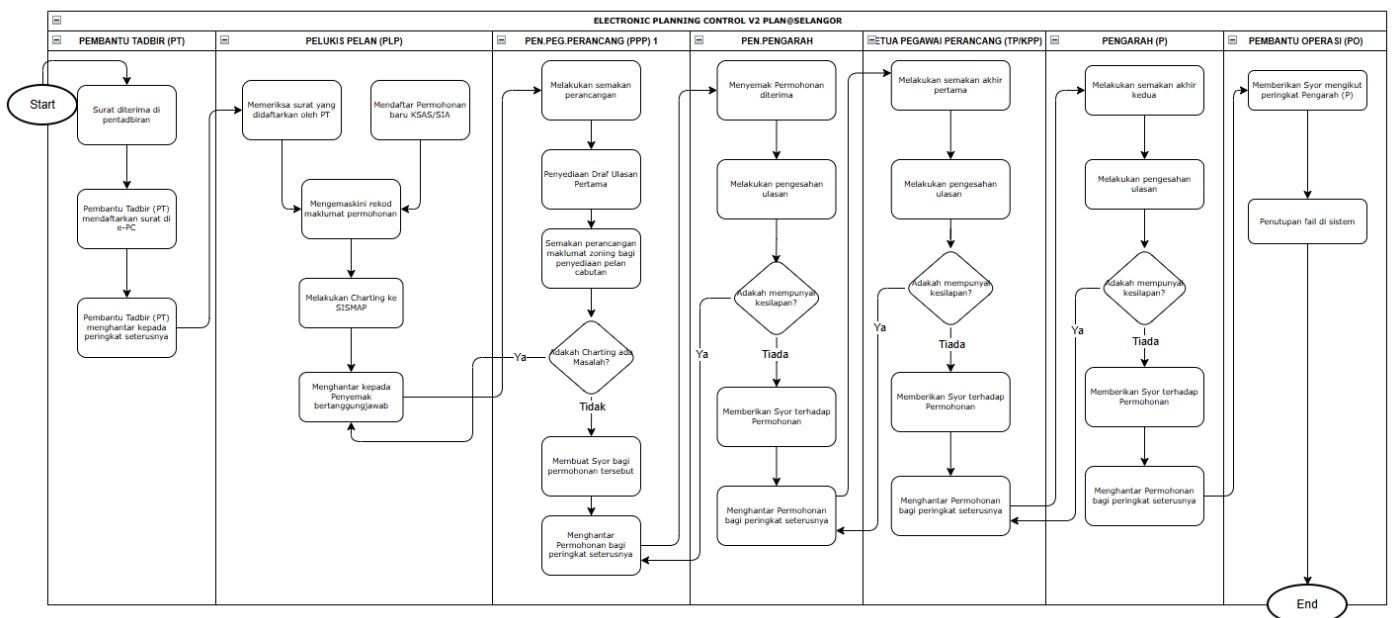
1. Pengenalan

Manual Pengguna ini menerangkan tentang **Langkah-langkah penggunaan bagi setiap peranan di EPCv3** bagi Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Selangor.

1.1 Senarai Peranan

Antara peranan yang terlibat semasa sesi perbincangan ialah;

1. Superadmin (SA)
2. Admin (admin)
3. Pembantu Tadbir (PT)
4. Pelukis Pelan (PLP)
5. Penolong Pegawai Perancang (PPP)
6. Pegawai Perancang (PP)
7. Timbalan Pengarah (TP)
8. Pengarah (P)
9. Pembantu Operasi (PO)



2. SuperAdmin

Peranan SuperAdmin merupakan peranan yang akan mengawal setiap pengguna di EPCv3 yang diberikan kepada Jabatan Teknologi Maklumat. Antara peranan SuperAdmin ialah;

1. Menambah atau membuang pengguna di EPCv3
2. Ubah katalaluan, nama, dan maklumat pengguna
3. Memantau Aduan di EPCv3
4. Mengawal status akaun pengguna Aktif atau Tidak Aktif.

2.1 Fungsi Pertama (Padam Atau Ubah Pengguna)

Login - Admin

+Tambah Baru

Search:

Nama User	Nama Pengguna	Bahagian	Peranan	PBT	Log Masuk Terakhir	Log Keluar Terakhir	Status Akaun	Talian	Tindakan
admin	admin		Admin	MPKL	2025-02-20 15:32:11	2025-02-20 15:38:46	active	Offline	Lanjut Ubah Padam
AZAMUDDIN	MUHAMMAD AZAMUDDIN BIN AZHAR		PLP	Tiada			active	Offline	Lanjut Ubah Padam
FADIRA	NURUL FADIRA BINTI MOHD NASIR		PLP	Tiada	2024-12-09 16:20:01	2024-12-09 16:27:35	active	Offline	Lanjut Ubah Padam
FARIDAH	FARIDAH BINTI MASLANI		PLP	Tiada			active	Offline	Lanjut Ubah Padam
HANIS	ZARIFAH HANIS BINTI MAT SAAD		PPP	Tiada			active	Offline	Lanjut Ubah Padam
KHAIRULZAMAN	KHAIRULZAMAN BIN IBRAHIM		P	Tiada			active	Offline	Lanjut Ubah Padam
NITHYA	NITHYA A/P MUTHUSAMY		PO	Tiada			active	Offline	Lanjut Ubah Padam
NOOR AIN	NOOR AIN BINTI MOHD AMIN		PLP	Tiada			active	Offline	Lanjut Ubah Padam
NORAFIZAH	NORAFIZAH BINTI AZIZ		PT	Tiada	2024-12-09 16:31:12	2024-12-09 01:06:32	active	Online	Lanjut Ubah Padam
NORAIN	NORAIN BINTI ILIAS		PO	Tiada			active	Offline	Lanjut Ubah Padam

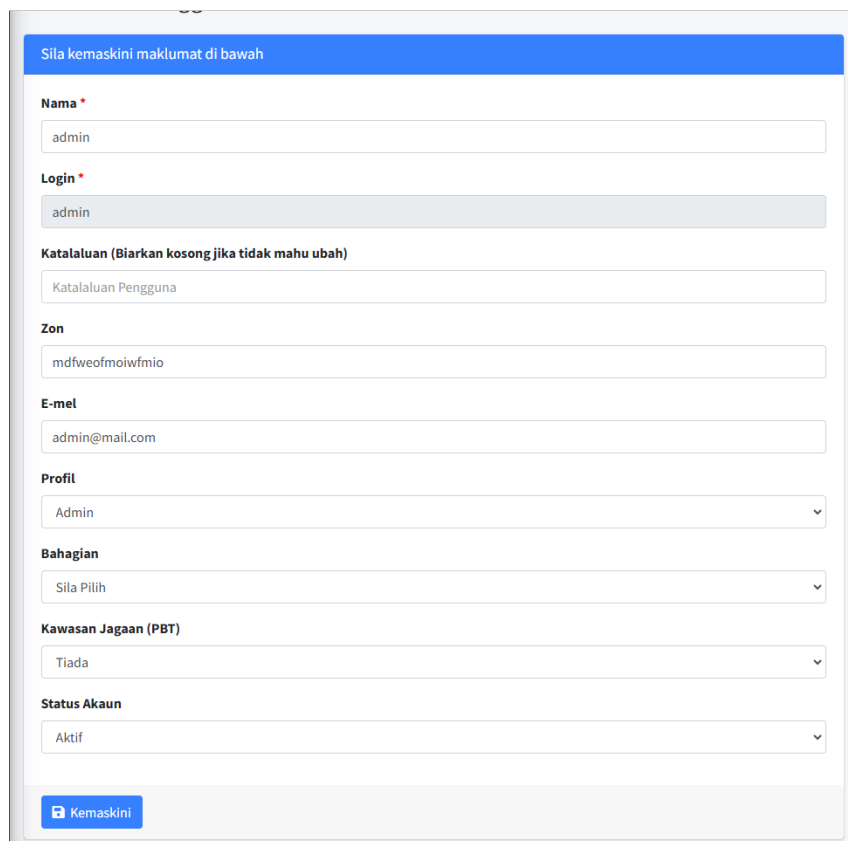
Showing 1 to 10 of 22 entries

Previous 1 2 3 Next

1. Fungsi Ubah bagi Ubah Maklumat Pengguna

2. Fungsi Padam bagi Padam Pengguna

2.2 Fungsi Kedua (Mengubah Maklumat Pengguna)



Sila kemaskini maklumat di bawah

Nama *

Login *

Katalaluan (Biarkan kosong jika tidak mahu ubah)

Zon

E-mel

Profil

Bahagian

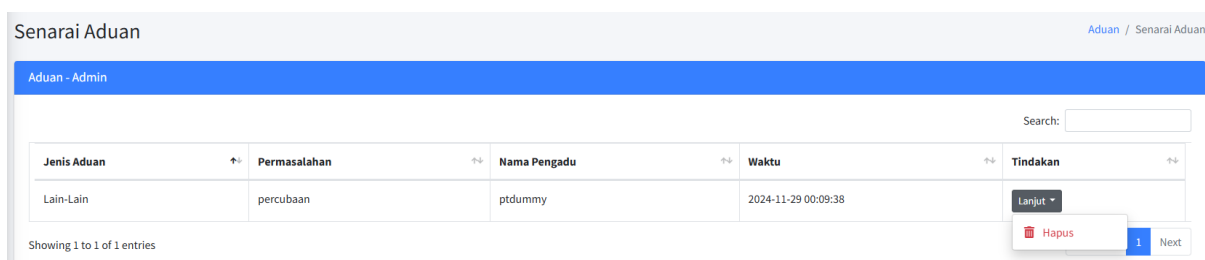
Kawasan Jagaan (PBT)

Status Akaun

Paparan Bagi Mengubah Maklumat Pengguna

Berikut adalah paparan bagi mengubah maklumat pengguna. Terdapat beberapa maklumat daripada *Form Input* tersebut seperti Nama Pengguna, Ubah Katalaluan, Zon, E-mel, Profil, Bahagian, Kawasan Jagaan (PBT) dan Status Akaun.

2.3 Fungsi Ketiga (Memantau Aduan)



Senarai Aduan

Aduan - Admin

Search:

Jenis Aduan	Permasalahan	Nama Pengadu	Waktu	Tindakan
Lain-Lain	percubaan	ptdummy	2024-11-29 00:09:38	Lanjut Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries

Paparan Bagi Memantau Aduan Daripada Pengguna

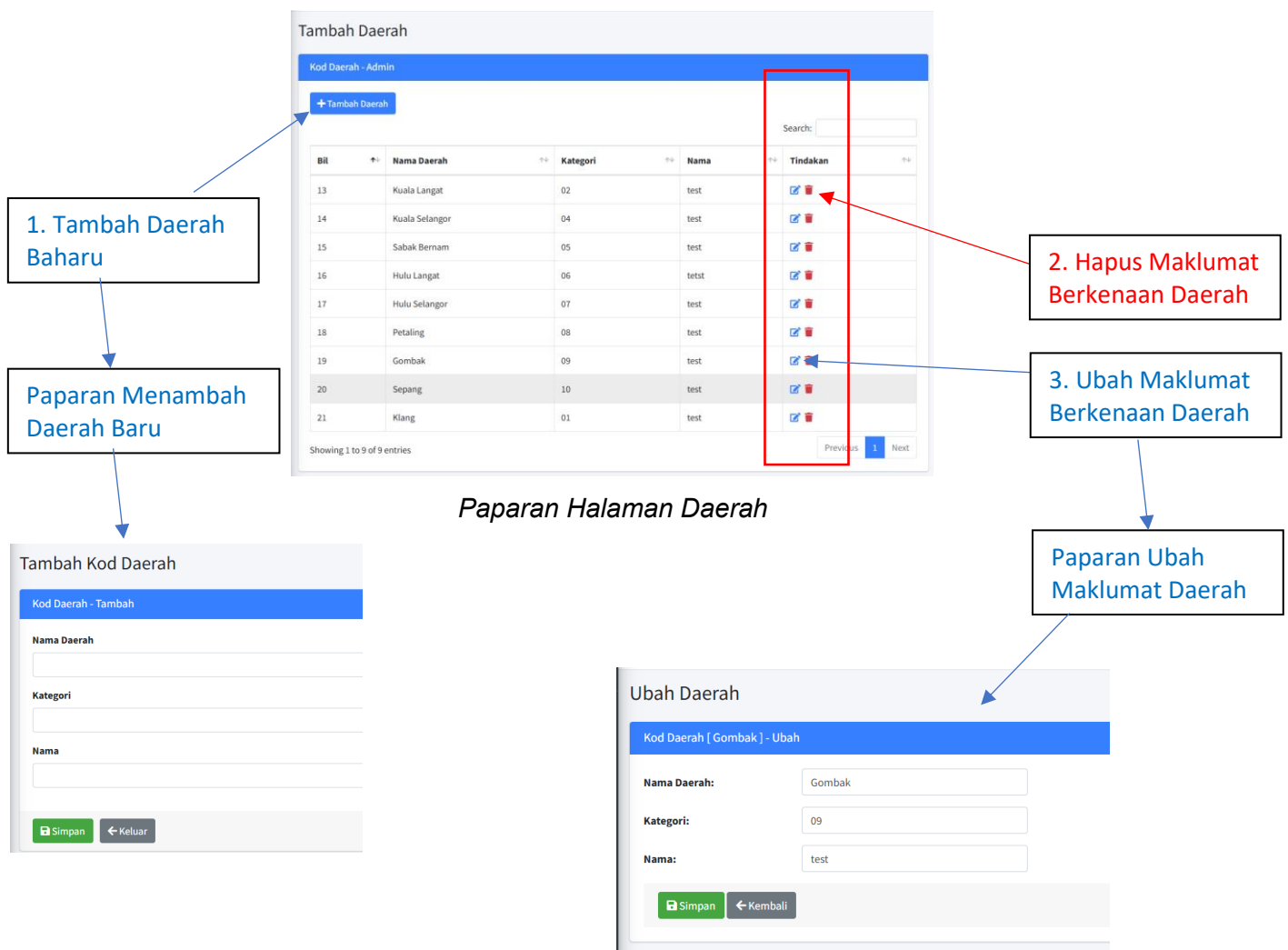
Berikut adalah paparan bagi memantau aduan daripada pengguna. Pihak SuperAdmin dapat memantau aduan daripada pengguna dan menyelesaikan mengikut kemampuan jenis akaun. Sekiranya diluar kemampuan, pihak KaySix Sdn. Bhd akan menyelesaikan tersebut.

3. Admin

Peranan Admin merupakan peranan yang akan mengawal setiap tetapan sistem di EPCv3 yang diberikan kepada beberapa individu di Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Selangor. Antara tetapan tersebut ialah;

1. Menambah atau Membuang tetapan Daerah
2. Menambah atau Membuang Pengirim
3. Menambah atau Membuang PBT
4. Menambah atau Membuang Mukim/Bandar/Pekan
5. Menambah atau Membuang Jadual Cuti
6. Menambah dan Mengemaskini Templet Surat

3.1 Fungsi Pertama (Daerah)



3.2 Fungsi Kedua (Pengirim)

Senarai Pengirim

Tetapan / Senarai Pengirim

Senarai Pengirim - Admin

+ Tambah Pengirim

Search:

Nama Pengirim	No KP	Syarikat	Kategori	Alamat 1	Alamat 2	Alamat 3	No Daftar	Tindakan
aliberbisa	100	Quia doloremque omni	syarikat	Nulla aut ea praesen	Culpa laborum Neque	Ea eu voluptatum off	40	✎ ✖
brader on top	Tiada Maklumat	Tiada Maklumat	Tiada	Tiada Maklumat	Tiada Maklumat	Tiada Maklumat	Tiada Maklumat	✎ ✖
Dolore est ut labor	32	In voluptas explicab	Jabatan Teknikal	Dicta nemo odit eius	Numquam alias eligen	Quidem quisquam cons	24	✎ ✖
Et laboriosam conse	7	Culpa esse et mollit	Jabatan teknikal	Velit alias aliquid	Sequi quia eligendi	Et ut voluptatum mod	37	✎ ✖
Panchang Bendena	Tiada Maklumat	Tiada Maklumat	Tiada	Tiada Maklumat	Tiada Maklumat	Tiada Maklumat	Tiada Maklumat	✎ ✖

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

1. Tambah Pengirim
Baharu

Paparan Menambah
Pengirim Baru

2. Hapus Maklumat
Berkenaan Daerah

3. Ubah Maklumat
Berkenaan Pengirim

Paparan Halaman Pengirim

Paparan Ubah
Maklumat Pengirim

24/02/2025 11:29:44

Tambah Pengirim

Nama Pengirim - Tambah

Nama Pengirim *

No KP

Nama Syarikat

No Daftar

Kategori
Tiada

Alamat 1

Alamat 2

Alamat 3

Ubah Pengirim

Maklumat Pengirim - Ubah

Nama: aliberbisa

No. KP: 100

Syarikat: Quia doloremque omni

Kategori: Sila Pilih Kategori

Alamat 1: Nulla aut ea praesen

Alamat 2: Culpa laborum Neque

Alamat 3: Ea eu voluptatum off

No. Daftar: 40

Poskod: 93

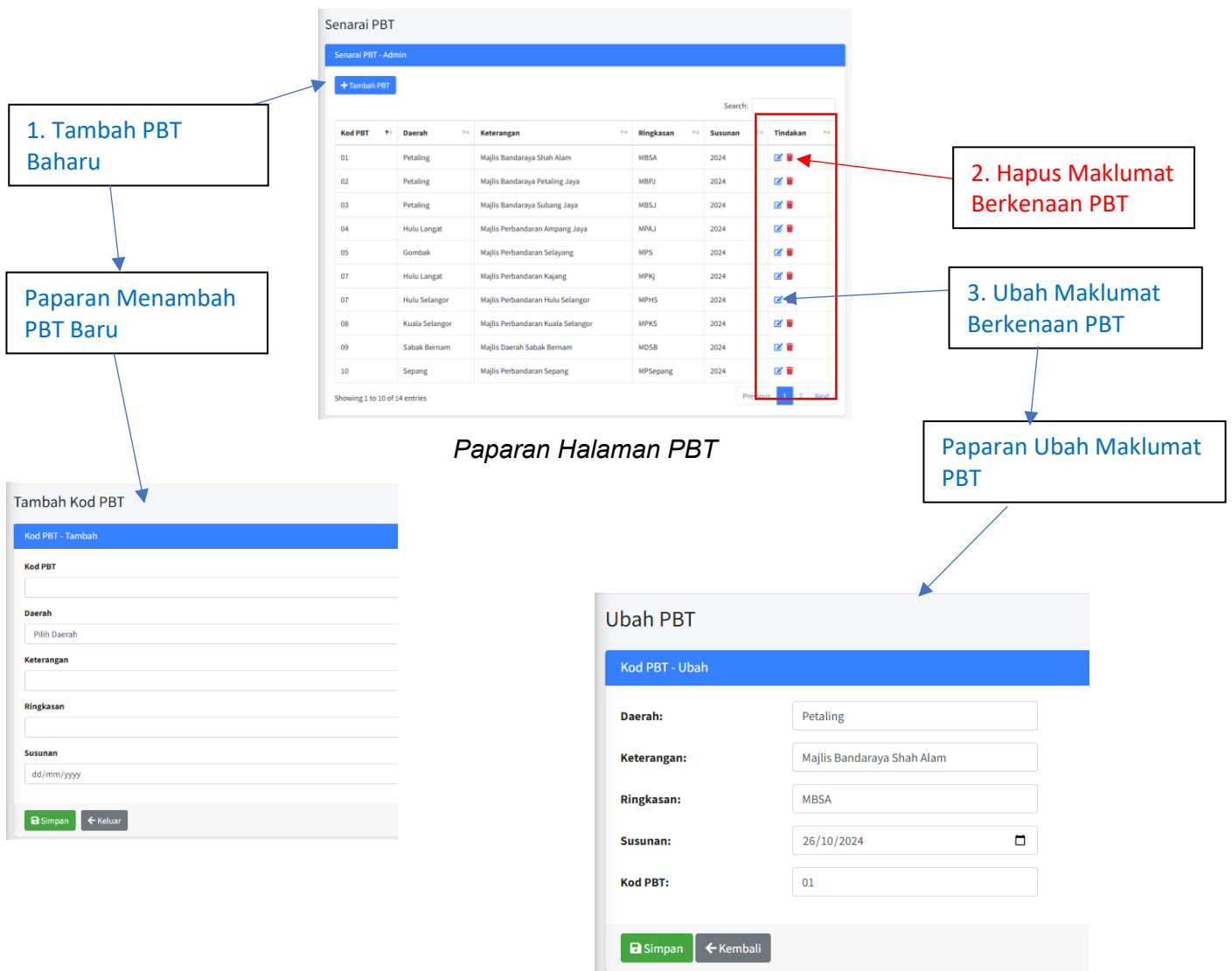
Tel: 96

No Fax: 87

Tel Bimbit: 542222

Email: tigide@mailinator.com

3.3 Fungsi Ketiga (PBT)



3.4 Fungsi Keempat (Jadual Cuti)

Jadual Cuti

Tambah Cuti

+ Tambah

Search:

Bil	Tarikh Cuti	Keterangan	Tindakan
1	2024-12-18	qsqsqsqsqsqsqs	☒ ☐
2	2024-12-19	dwwdwdw	☒ ☐

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous Next

1. Tambah Jadual Cuti Baharu

Paparan Menambah Jadual Cuti Baru

2. Hapus Maklumat Berkenaan Jadual Cuti

3. Ubah Maklumat Berkenaan Jadual Cuti

Paparan Halaman Jadual Cuti

Paparan Ubah Maklumat Jadual Cuti

Jadual Cuti

Jadual Cuti - Tambah

Tarikh Cuti

dd/mm/yyyy

Keterangan

Simpan Keluar

Jadual Cuti

Jadual Cuti - Ubah

Tarikh Cuti

18/12/2024

Keterangan

qsqsqsqsqsqsqs

Simpan Keluar

3.5 Fungsi Kelima (Templet Surat)

Senarai Template Surat

Template Surat - Admin

+ Tambah

Search:

Perbandaran	Kategori Permohonan	Syor	Versi	Lihat Template
Majlis Perbandaran Ampang Jaya	Permohonan Pindahtanah Tanah Ladang	Sokong Bersyarat	5	Laporan_Kerja_E-PCV2_Sept2024 (1).pptx
Majlis Perbandaran Ampang Jaya	Permohonan Pindahtanah Tanah Ladang	Sokong Bersyarat	5	No File
Majlis Perbandaran Kajang	Tiada	Sokong	5	CSR_KYROL_AU_MDSB_DEC2024.pdf
Majlis Perbandaran Kuala Selangor	Permohonan Penilaian Impak Sosial (SIA)	Tidak Berkaitan	2.0	No File
Majlis Perbandaran Kuala Selangor	Permohonan Penilaian Impak Sosial (SIA)	Tidak Berkaitan	2.0	No File
Majlis Perbandaran Kuala Selangor	Permohonan Pindahtanah Tanah Ladang	Tidak Berkaitan	1	No File
Majlis Perbandaran Kuala Selangor	Permohonan Pindahtanah Tanah Ladang	Tidak Berkaitan	1	No File

Showing 1 to 7 of 7 entries

Tindakan

- Lihat
- Hapus
- Kemaskini
- Lihat
- Lihat
- Lihat
- Lihat

Previous 1 Next

1. Tambah
Templet Surat
Baharu

Paparan Menambah
Templet Surat Baru

Paparan Halaman Templet Surat

2. Hapus Maklumat
Berkenaan Templet
Surat

3. Ubah Maklumat
Berkenaan Templet
Surat

Paparan Ubah Maklumat
Templet Surat

Template Surat

Upload - Template Surat

Perbandaran/Bandaraya: Sila Pilih PBT

Kategori Permohonan: Sila Pilih Kategori Permohonan

Syor: Sila Pilih Syor

Versi:

Muatnaik Template: Choose File No file chosen

Simpan

Kemaskini Template

Maklumat Template

Perbandaran/Bandaraya: Majlis Perbandaran Ampang Jaya

Kategori Permohonan: PL

Syor: Sokong Bersyarat

Versi: 5

Template: Download Current File

Choose File No file chosen

Kemaskini

4. Pembantu Tadbir (PT)

Peranan Pembantu Tadbir (PT) merupakan peranan yang akan pendaftaran Surat dan Permohonan di Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Selangor. Antara permohonan dan surat tersebut ialah;

1. Surat Teknikal PJ (Perlu Jawab)
2. Surat Teknikal TPJ (Tidak Perlu Jawab)
3. Surat Terbuka
4. Surat Mesyuarat
5. Surat Latihan/Kursus/Bengkel
6. Permohonan SIA
7. Permohonan KSAS

The screenshot displays the PT application system interface. On the left is a sidebar menu with options like Dashboard, Carian, Permohonan, Tetapan, Laporan, and Log Keluar. The main area shows a 'Permohonan' section with a dropdown for 'Jenis Surat' (Surat Teknikal PJ, Surat Teknikal TPJ, Surat Terbuka, Permohonan SIA, Permohonan KSAS, Surat Mesyuarat, Surat Latihan/Kursus/Bengkel). Below this is a table of applications with columns: No Fail, No, Permohonan, Tajuk, Rujukan, Kod kategori, Tindakan, Daerah, PBT, Tarikh Terima, Tempoh Kalendar, Tempoh Bekerja, Daripada, and a 'Lanjut' button. A red box highlights the 'Jenis Surat' dropdown and the 'Lanjut' buttons. A red arrow points from the 'Lanjut' button to a detailed view of the application.

No Fail	No	Permohonan	Tajuk	Rujukan	Kod kategori	Tindakan	Daerah	PBT	Tarikh Terima	Tempoh Kalendar	Tempoh Bekerja	Daripada	
JPBD.Sel/04/05/00004	Tiada Data	test	PJ/PPKSA/2021/2A1				Kuala Selangor		21-02-2025	739700	-1	ptdummy - PT	Lanjut
JPBD.Sel/02/70/00004	Tiada Data	Quisquam ullamc...	Non est inure eanum				Klang		12-02-1984	724715	-1	ptdummy - PT	Lanjut
JPBD.Sel/10/70/00005	Tiada Data	TEST AJAX PERFO...	GLKSB/PMMD/1.01/KK-257 /191/LSC/19/HJ				Sabak Bernam		28-02-2025	739707	-1	ptdummy - PT	Lanjut
JPBD.Sel/09/43/00005	Tiada Data	Et ea ut fuga E...	246810				Kuala Selangor		08-03-1982	724009	-1	ptdummy - PT	Lanjut
JPBD.Sel/08/11/00007	Tiada Data	Voluptatibus ha...	Dolorem cupiditate s				Sabak Bernam		26-07-2013	735472	-1	ptdummy - PT	Lanjut

Paparan Halaman Permohonan PT

Bagi Tujuan **Ubah** Maklumat

Bagi **Lihat** Maklumat

Bagi **Hantar**/Minit Maklumat

A dropdown menu for the PT application, showing options: Ubah, Lihat, and Hantar. A red arrow points from the 'Lanjut' button in the table to this dropdown menu.

4.1 Fungsi Pertama (Pendaftaran Surat/Permohonan)

Pendaftaran Permohonan dan Surat terdapat perbezaan mengikut perbincangan sesi lepas. Perbezaan tersebut adalah berdasarkan jenis Surat/Permohonan didaftarkan.

Berdasarkan perbincangan tersebut, selepas selesai pendaftaran Surat/Permohonan Nombor Fail akan dijana secara **AUTOMATIK** mengikut **Kod Daerah** dan **Kod Mukim/Bandar/Pekan**.

**** (format: JPBD.Sel/(kod daerah)/(kod mukim/bandar/pekan)/nombor fail.**

Cth: JPBD.Sel/04/85/00004)

Permohonan

Permohonan - Tambah

Jenis Surat: * Surat Teknikal PJ (Perlu Jawab)

Tajuk Permohonan: *

Email Pengirim: No Rujukan: *

Nama Pengirim: * Cari atau masukkan nama pengirim... Baru

Daerah: * Pilih Daerah

Mukim/Bandar/Pekan: * Pilih Lokasi

Tarikh Surat: * dd/mm/yyyy

Jenis: * Pilih Jenis

Seksyen: * Tiada

Tarikh Surat Di Terima: * dd/mm/yyyy

Tambah Pengirim

Nama Pengirim: * Tambah

No KP

Nama Syarikat

No Daftar

Kategori: * Tiada

Alamat 1

Alamat 2

Simpan

Senarai Nama Pengirim

Cari nama...

aliberbisa

brader on top

Dolore est ut labor

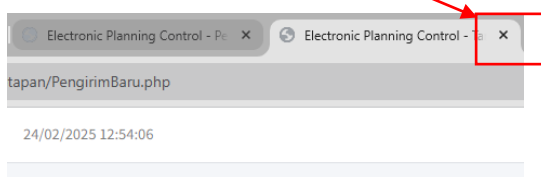
Et laboriosam conse

Panchang Bendena

Selepas pengguna Klik pada Pautan **BARU**, Pengguna akan dibawa ke **halaman browser baharu (Tambah Pengirim)** bagi tujuan penambahan.

Selepas selesai penambahan Pengirim, pengguna boleh memadam halaman baharu tersebut.

Selepas **pengguna selesai mendaftar** baru Pengirim, Nama Pengirim tersebut akan secara **AUTOMATIK** muncul dihalaman tersebut, dan pengguna hanya perlu Klik Sahaja pada nama tersebut.



4.2 Fungsi Kedua (Hantar Permohonan/Surat atau Minit)

Penghantaran Permohonan/Surat ke peringkat lain adalah diperlukan bagi tujuan pergerakan Surat/Permohonan. Mengikut daripada perbincangan, pergerakan Surat/Permohonan adalah **bersifat Linear atau perlu melalui setiap peringkat** (*cth: PT-PLP-PPP-PP-TP-P-PO*).

Sehubungan itu, nama yang muncul pada peringkat ini adalah berdasarkan **BAHAGIAN** yang telah ditetapkan semasa proses pendaftaran Akaun. Hal ini dapat dibaikpulih dengan **mengemaskini maklumat pengguna** pada peringkat **Admin**.

Minit Kepada

Pengguna:

BAHAGIAN PENGARAH

☐ KHAIRULZAMAN BIN IBRAHIM

BAHAGIAN PENGAWALAN PERANCANGAN

☐ MOHD PARHAN BIN MD SUBRI
☐ SITI NABILA BINTI SHEIKH HUSSIEN
☐ NOOR ZAFIRAH BINTI JOHAR
☐ ABDUL HALIM BIN HAMDAN
☐ SUZIANAH BINTI MUSTAPAH
☐ MOHD FAZLI BIN RAZALI
☐ MOHD FAUZI BIN ZAFFERI
☐ ANIS ZAHIRAH BINTI JAMAL
☐ ANITH FARIHA BINTI RAMLI
☐ NURZETTY SURIA BINTI MOHD. YUSOF
☐ NURUL FADIRA BINTI MOHD NASIR
☐ ZARIFAH HANIS BINTI MAT SAAD
☐ pt

☐ DZUL ASHRAI BIN ABU BAKAR
☐ SITI AZLINDA BINTI MOHD. RIPIN
☐ MOHD NAZLI BIN H.J. YUSOFF
☐ MOHAMAD ZAINAL ABDIN BIN ARSHAD
☐ AZLINA BINTI ASIAR
☐ ELEANOR SHIDAH BINTI KAMARUL ARIFFIN
☐ NOORYADDY BIN MOHD PANUT
☐ NOOR IZHWANA BINTI ABD KARIM
☐ MOHAMAD FAIRUZ BIN FAUZI
☐ MUHAMMAD AZAMUDDIN BIN AZHAR
☐ NOOR AIN BINTI MOHD AMIN
☐ NORAFFIZAH BINTI SUHAINI
☐ pppdummy

☐ TPr SALINA BINTI ALANG ABDUL RAHMAN
☐ SALFARINA BINTI SALLEH
☐ AZIZAH BINTI IBRAHIM
☐ NURUL ZALIZA BINTI ALI
☐ ROHAYAH BINTI YUSOF
☐ MOHD. NOOR SYAWAL BIN MUSTARI
☐ SITI MUNIRA BINTI CHE MAT
☐ AIN SHAHADA BINTI ROZALI
☐ FARIDAH BINTI MASLANI
☐ NUR SYAHIRAH BINTI ABU SAMAH
☐ NITHYA A/P MUTHUSAMY
☐ RAUDHAH BINTI RASID

BAHAGIAN RANCANGAN PEMBANGUNAN

☐ TPr ROZDIANA BINTI MOHD ROSMI
☐ MUHAMMAD ASYRAF BIN SALLEHUDIN
☐ NUR AMIRA BINTI MAT DIAH

☐ ROSMARIAWATI BINTI HASHIM
☐ NUR HAIDA BINTI HASSAN

☐ TPr MUHAMMAD ROSDI BIN ABDULLAH
☐ Gs. MUHAMMAD FAEIRUZ BIN RUSMAN

BAHAGIAN KORPORAT

☐ NOR ZALIZA BINTI MOHD PUZI
☐ NUR ZAKIAH BINTI ZAKARIA
☐ plpdummy

☐ MOHD HANIFF FAIZ BIN MISNAN
☐ ROSMILA BINTI ADNAN

☐ KAMALLUDIN BIN NORDIN
☐ DAYANG SUHANA BINTI SHUKOR

BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN

☐ NURUN NAWJA BINTI ISMAIL
☐ NATASHA BINTI MAJID
☐ KHAIRATUN NISAK BINTI KAMARUDDIN

☐ AZRI HANIS BIN ZUL
☐ SHAHRUL ANUAR BIN ABDUL RAHIM
☐ ALIA BINTI MOHD YUSOF

☐ SITI NORHAYATI BINTI MOKTI
☐ NUR AINI BINTI ABDUL HALIM WONG THIN TUCK

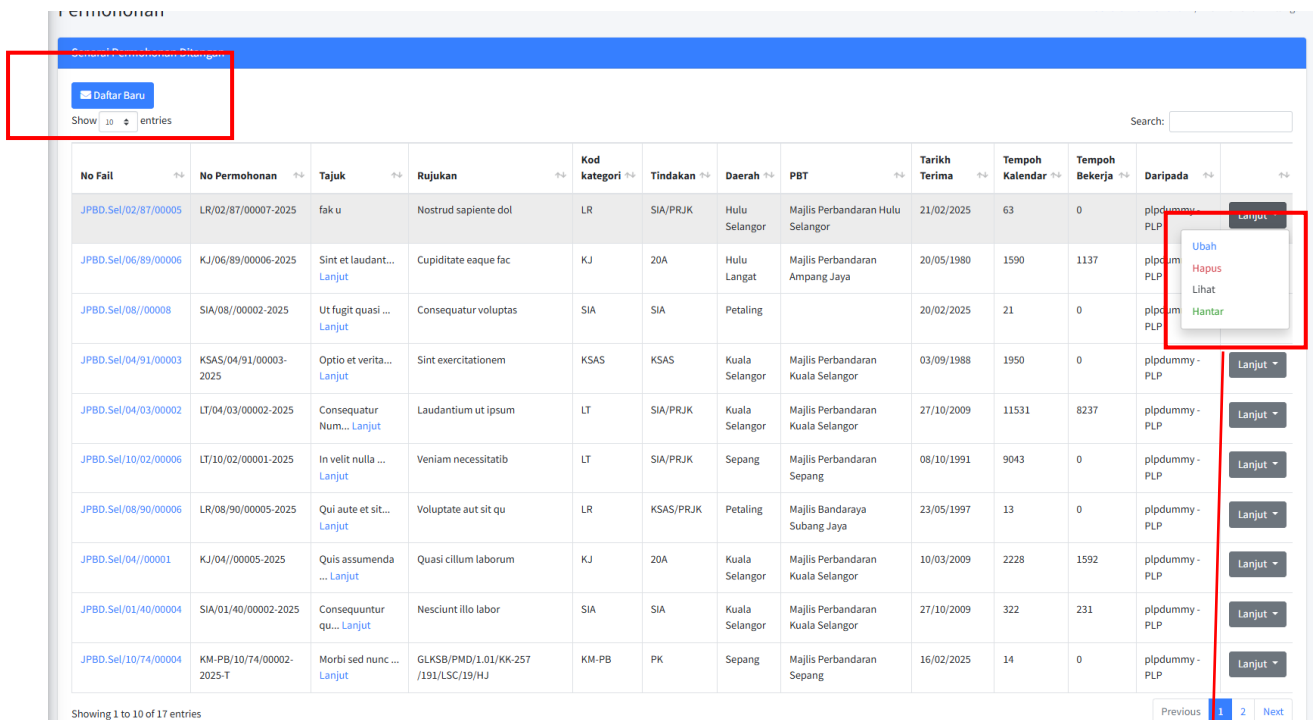
Catatan:

5. Pelukis Pelan (PLP)

Peranan Pelukis Pelan (PLP) merupakan peranan yang akan melakukan pemeriksaan terhadap Surat dihantarkan oleh pihak Pembantu Tadbir, Mendaftar Surat/Permohonan, Menghapus Permohonan/Surat tidak berkaitan, dan melakukan charting.

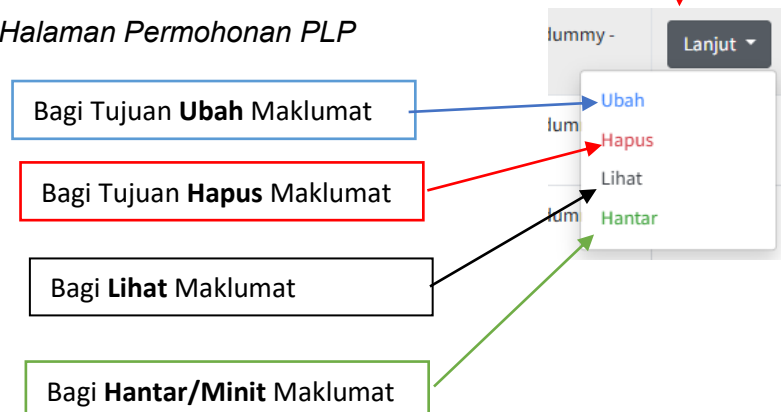
Antara pendaftaran yang dapat ditambah oleh pihak Pelukis Pelan ialah;

1. Surat Teknikal PJ (Perlu Jawab)
2. Surat Teknikal TPJ (Tidak Perlu Jawab)
3. Surat Terbuka
4. Permohonan KSAS
5. Permohonan SIA



No Fail	No Permohonan	Tajuk	Rujukan	Kod kategori	Tindakan	Daerah	PBT	Tarikh Terima	Tempoh Kalendar	Tempoh Bekerja	Daripada	
JPBD.Sel/02/87/00005	LR/02/87/00007-2025	fak u	Nostrud sapiente dol	LR	SIA/PRJK	Hulu Selangor	Majlis Perbandaran Hulu Selangor	21/02/2025	63	0	plpdummy - PLP	Lanjut
JPBD.Sel/06/89/00006	KJ/06/89/00006-2025	Sint et laudant...	Cupiditate eaque fac	KJ	20A	Hulu Langat	Majlis Perbandaran Ampang Jaya	20/05/1980	1590	1137	plpdummy - PLP	Ubah Hapus Lihat Hantar
JPBD.Sel/08/00/00008	SIA/08/00/00002-2025	Ut fugit quasi ...	Consequatur voluptas	SIA	SIA	Petaling		20/02/2025	21	0	plpdummy - PLP	Lanjut
JPBD.Sel/04/91/00003	KSAS/04/91/00003-2025	Optio et verita...	Sint exercitationem	KSAS	KSAS	Kuala Selangor	Majlis Perbandaran Kuala Selangor	03/09/1988	1950	0	plpdummy - PLP	Lanjut
JPBD.Sel/04/03/00002	LT/04/03/00002-2025	Consequatur Num...	Laudantium ut ipsum	LT	SIA/PRJK	Kuala Selangor	Majlis Perbandaran Kuala Selangor	27/10/2009	11531	8237	plpdummy - PLP	Lanjut
JPBD.Sel/10/02/00006	LT/10/02/00001-2025	In velit nulla ...	Veniam necessitatib	LT	SIA/PRJK	Sepang	Majlis Perbandaran Sepang	08/10/1991	9043	0	plpdummy - PLP	Lanjut
JPBD.Sel/08/90/00006	LR/08/90/00005-2025	Qui aute et sit...	Voluptate aut sit qu	LR	KSAS/PRJK	Petaling	Majlis Bandaraya Subang Jaya	23/05/1997	13	0	plpdummy - PLP	Lanjut
JPBD.Sel/04/00/00001	KJ/04/00/00005-2025	Quis assumenda ...	Quasi cillum laborum	KJ	20A	Kuala Selangor	Majlis Perbandaran Kuala Selangor	10/03/2009	2228	1592	plpdummy - PLP	Lanjut
JPBD.Sel/01/40/00004	SIA/01/40/00002-2025	Consequuntur qu...	Nesciunt illo labor	SIA	SIA	Kuala Selangor	Majlis Perbandaran Kuala Selangor	27/10/2009	322	231	plpdummy - PLP	Lanjut
JPBD.Sel/10/74/00004	KM-PB/10/74/00002-2025-T	Morbi sed nunc ...	GLKS8/PMD/1.01/KK-257 /191/LSC/19/HJ	KM-PB	PK	Sepang	Majlis Perbandaran Sepang	16/02/2025	14	0	plpdummy - PLP	Lanjut

Paparan Halaman Permohonan PLP



5.1 Fungsi Pertama (Daftar Permohonan/Surat)

Pendaftaran Permohonan dan Surat terdapat perbezaan mengikut perbincangan sesi lepas. Perbezaan tersebut adalah berdasarkan jenis Surat/Permohonan didaftarkan.

Berdasarkan perbincangan tersebut, selepas selesai pendaftaran Surat/Permohonan Nombor Fail akan dijana secara **AUTOMATIK** mengikut **Kod Daerah** dan **Kod Mukim/Bandar/Pekan**.

**** (format: JPBD.Sel/(kod daerah)/(kod mukim/bandar/pekan)/nombor fail.**

Cth: JPBD.Sel/04/85/00004)

Sehubungan itu, Nombor Permohonan juga adalah **AUTOMATIK** mengikut kepada **Kod Kategori, Kod Daerah, Kod Mukim/Bandar/Pekan, Tahun, (T)** sekiranya tiada Nombor Lot.

**** (format: (Kod Kategori Permohonan)/(kod daerah)/(kod mukim/bandar/pekan)/nombor fail/(Tahun)-(T-Sekiranya Tiada Nombor Lot)**

Cth: KM-PB/10/74/00002-2025-T)

The screenshot shows the 'Permohonan' form with the following fields and annotations:

- Tajuk Permohonan:** Text input field.
- Jenis Surat:** Dropdown menu with 'Surat Teknikal PJ (Perlu Jawab)' selected.
- Email Pengirim:** Text input field.
- Nama Pengirim:** Text input field with a 'No Lot' button next to it. A red box highlights this button, with an arrow pointing to the 'Senarai Nama Pengirim' list below.
- Jenis Permohonan:** Dropdown menu with 'Select Jenis'.
- Kategori Permohonan:** Dropdown menu with 'Select Kategori'.
- Daerah:** Dropdown menu with 'Pilih Daerah'.
- Jenis:** Dropdown menu with 'Pilih Jenis'.
- Mukim/Bandar/Pekan:** Dropdown menu with 'Pilih Lokasi'.
- Seksyen:** Dropdown menu with 'Tiada'.
- Perbandaran/Bandaraya:** Dropdown menu with 'Pilih Daerah Bahulu'.
- Tarikh Surat:** Date input field (dd/mm/yyyy).
- Tarikh Surat Di Terima:** Date input field (dd/mm/yyyy).
- Hari Sasaran:** Date input field (dd/mm/yyyy).
- Tarikh Sasaran:** Date input field (dd/mm/yyyy).

Below the form, there are two callouts:

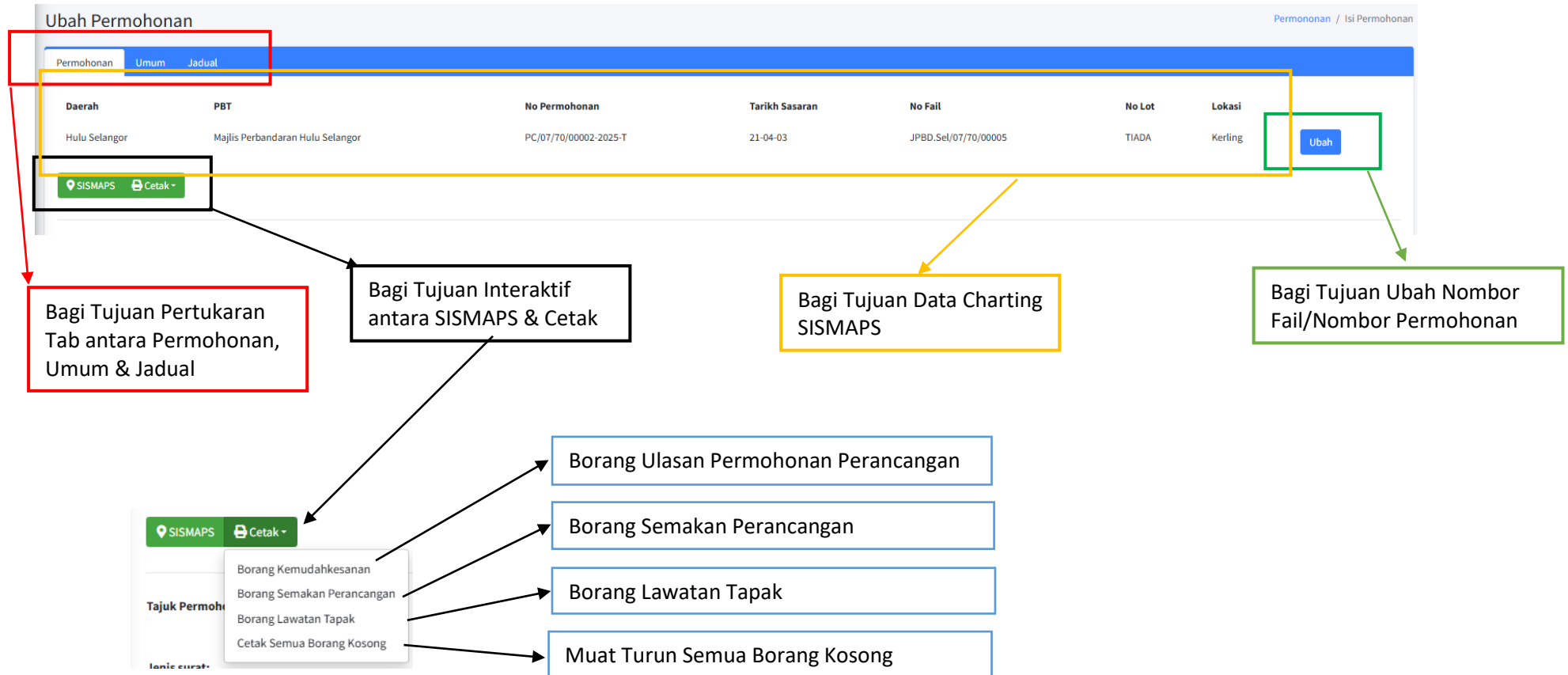
- Senarai Nama Pengirim:** A list of names: 'Carli nama...', 'aliberbisa', 'brader on top', 'Dolore est ut labor', 'Et laborisam conse', 'Panchang Bendena'. A red arrow points from the 'No Lot' button to this list.
- LOT:** A dropdown menu with options: 'Pilih Jenis Lot', 'LOT', 'PT', 'TIADA'. A red arrow points from the 'No Lot' button to this dropdown.

Two text boxes provide instructions:

- Selepas pengguna selesai mendaftar baru Pengirim, Nama Pengirim tersebut akan secara **AUTOMATIK** muncul dihalaman tersebut, dan pengguna hanya perlu Klik Sahaja pada nama tersebut.**
- Jika Tiada Nombor Lot, Sila Klik pada **TIADA** dan tulis "**TIADA**" pada ruangan tersebut. Nombor Permohonan akan dikemaskini pada peringkat **Ubah****

5.2 Fungsi Kedua (Ubah Permohonan/Surat)

Ubah Maklumat Surat/Permohonan adalah bertujuan untuk melengkapkan Permohonan/Surat bagi tujuan seperti Charting, Ubah Nombor Fail, Cetak Borang, dan Periksa Pergerakan Permohonan/Surat.



Ubah No Fail

Edit - Ubah

Daerah:

Hulu Selangor

Lokasi:

Kerling

No Permohonan:

PC/07/70/00002-2025-T

No Fail:

JPBD.Sel/07/70/00005

Update

Kemaskini Secara Manual

Manual Update No Permohonan

No Permohonan

PC/07/70/00002-2025-T

No Fail

JPBD.Sel/07/70/00005

Tutup

Kemaskini

Penukaran Nombor Fail dan Nombor Permohonan terdapat dua cara iaitu secara AUTOMATIK dan MANUAL. Penukaran secara AUTOMATIK adalah mengguna Kod Daerah dan Kod Lokasi. Bagi Penukaran secara MANUAL pula dilakukan secara manual dengan menulis sendiri Nombor Permohonan dan No Fail.

Selepas selesai penukaran, pengguna perlu kembali ke halaman Ubah Permohonan tersebut dan perlu Klik Refresh pada Browser.

Tajuk Permohonan: Eos reprehenderit e

Jenis surat: Surat Terbuka

No Rujukan: Eius sed qui digniss

Emel Pengirim: limuwajiwe@mailinator.com

Jenis Permohonan: Selain Kebenaran Merancang

Daerah: 07 - Hulu Selangor

Jenis: Pekan

Seksyen: Tiada

Tarikh Surat: 28/03/2018

Nama Pengirim: Sapiente voluptatem
Baru

Pilih Lot: LOT

Kategori Permohonan: PC

Perbandaran/Bandaraya: Majlis Perbandaran Hulu Selangor

Mukim/Bandar/Pekan (Lokasi): Kerling

Tarikh Surat Di Terima: 02/10/2021

Tarikh Sasaran: 21/04/2003

Senarai Nama Pengirim

Carilah nama...

aliberbis
brader on top
Dolore est ut labor
Et laboriosam conse
Panchang Bendena

Senarai Mukim/Bandar/Pekan

Carilah Mukim...

Ampang
(Kod Lokasi : 44 Kod Daerah : 06 / Bandar)

Ampang
(Kod Lokasi : 05 Kod Daerah : 03 / Mukim)

Ampang Pechah
(Kod Lokasi : 03 Kod Daerah : 07 / Mukim)

Api Api
(Kod Lokasi : 01 Kod Daerah : 04 / Mukim)

Tambah Pengirim

Nama Pengirim: Tambah

Nama Pengirim *

No KP

Nama Syarikat

No Daftar

Kategori

Tiada

Alamat 1

Alamat 2

Alamat 3

Kemaskini Keluar Hantar

Pilihan Hari Sasaran antara 14 dan 21 hari

Senarai Nama Pengirim berdasarkan Senarai Pengirim diisi

Senarai Kod Mukim/Bandar/Pekan

Tambah Nama Pengirim Baharu

Luas (Ekar):	0.00	Luas (Hektar):	0.00
Meter Per Segi:	0.00	Kaki Per Segi:	0.00
Syit Piawai:		Dicharting Oleh:	plpdummy

Kemaskini
Keluar
Hantar

Paparan bagi Halaman Tab Umum

Berdasarkan pada Halaman Umum, terdapat beberapa perkara tentang Charting seperti Luas (Ekar), Luas (Hektar), Meter Per Segi, Kaki Per Segi, Syit Piawai dan Dicharting oleh.

Perkara	Penerangan
Luas (hektar)	Tukaran adalah secara automatik mengikut pada perbincangan sesi lepas
Luas (ekar)	
Meter Per Segi	
Kaki Per Segi	
Syit Piawai	Format dibenarkan huruf, nombor dan simbol
Dicharting Oleh	Mengikut kepada pengguna yang log masuk secara automatik

Peringkat Kelulusan	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Tarikh Terima	Tarikh Hantar	Tempoh Hari	Catatan
plpdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	urusan kerja
pppdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	cubaan 2
ppdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	
tpdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	
ppdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	
plpdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	
pppdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	

Paparan bagi Halaman Tab Jadual

Halaman Jadual menerangkan tentang pergerakan sesebuah Permohonan/Surat yang telah dilakukan berdasarkan “HANTAR” atau MINIT pada seseorang.

Perkara	Penerangan
Peringkat Kelulusan	Mengikut kepada nama akaun
Tarikh Mula	Tarikh mula dihantar
Tarikh Akhir	Tarikh akhir permohonan/surat
Tarikh Terima	Tarikh terima permohonan/surat
Tarikh Hantar	Tarikh hantar permohonan/surat
Tempoh Hari	Tempoh kalendar permohonan/surat
Catatan	Catatan ditulis semasa proses hantar permohonan/surat

5.3 Fungsi Ketiga (Periksa Seq No Fail)

Sequence No. Fail Periksa Seq No. Fail / Seq No Fail

Seq No. Fail

Search:

PBT	Mukim	No Fail	Sequence No Fail
Majlis Bandaraya Diraja Klang	Bandar	JPBD.Sel/09/75/00006	1
Majlis Bandaraya Klang Diraja	Bandar	JPBD.Sel/01//00001	1
Majlis Bandaraya Petaling Jaya	Bandar	JPBD.Sel/08/70/00001	1
Majlis Bandaraya Petaling Jaya	Pekan	JPBD.Sel/08/90/00004	4
Majlis Bandaraya Shah Alam	Pekan	JPBD.Sel/05/40/00000	1
Majlis Bandaraya Shah Alam	Bandar	JPBD.Sel/08/41/00003	3
Majlis Bandaraya Shah Alam	Pekan	JPBD.Sel/01/71/00002	2
Majlis Bandaraya Subang Jaya	Pekan	JPBD.Sel/08/90/00005	5
Majlis Bandaraya Subang Jaya	Pekan	JPBD.Sel/08/90/00006	6
Majlis Daerah Sabak Bernam	Mukim	JPBD.Sel/09/07/00002	2

Showing 11 to 20 of 41 entries

[Previous](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [Next](#)

Paparan Seq No Fail bagi PLP

Paparan Seq No Fail adalah bagi pihak PLP untuk memeriksa Seq Fail bagi tujuan memastikan keseragaman Sequences Nombor Fail.

5.4 Fungsi Keempat (Hapus Permohonan/Surat)

Permohonan Senarai Permohonan / Permohonan Ditangan

Senarai Permohonan Ditangan

Daftar Baru

Show 10 entries Search:

No Fail	No Permohonan	Tajuk	Rujukan	Kod kategori	Tindakan	Daerah	PBT	Tarikh Terima	Tempoh Kalendar	Tempoh Bekerja	Daripada	
JPBD.Sel/07/70/00005	PC/07/70/00002-2025-T	Eos reprehender... Lanjut	Eius sed qui digniss	PC	SKM	Hulu Selangor	Majlis Perbandaran Hulu Selangor	02/10/2021	6739	4815	plpdummy - PLP	Lanjut
JPBD.Sel/06/89/00006	KJ/06/89/00006-2025	Sint et laudant... Lanjut	Cupiditate eaue fac	KJ	20A	Hulu Langat	Majlis Perbandaran Ampang Jaya	20/05/1980	1590	1137	plpdummy	Ubah Hapus Lihat Hantar
JPBD.Sel/08/00008	SIA/08//00002-2025	Ut fugit quasi ... Lanjut	Consequatur voluptas	SIA	SIA	Petaling		20/02/2025	21	0	plpdummy	Lanjut
JPBD.Sel/04/91/00003	KSAS/04/91/00003-2025	Optio et verita... Lanjut	Sint exercitationem	KSAS	KSAS	Kuala Selangor	Majlis Perbandaran Kuala Selangor	03/09/1988	1950	0	plpdummy - PLP	Lanjut

Paparan Hapus Permohonan/Surat

Mengikut hasil perbincangan, **Pelukis Pelan (PLP)** mempunyai kuasa dalam **menghapus** Permohonan/Surat yang tidak diperlukan atau tidak berkaitan.

6. Penolong Pegawai Perancang (PPP)

Peranan Penolong Pegawai Perancang (PPP) berperanan dalam memeriksa charting daripada pihak Pelukis Pelan (PLP). PPP berperanan dalam memberikan Syor, memeriksa Charting, dan membuat permohonan Lawatan Tapak.

Permohonan Permohonan / Permohonan Ditangan

Senarai Permohonan

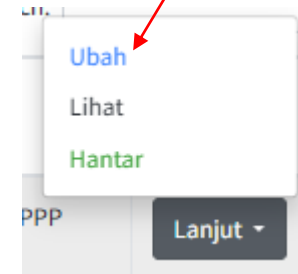
Show 10 entries Search:

No Fail	No Permohonan	Tajuk	Rujukan	Kod kategori	Tindakan	Daerah	PBT	Tarikh Terima	Tempoh Kalendar	Tempoh Bekerja	Daripada
JPBD.Sel/01//00001	/01//00004-2024	Facere numquam ... Lanjut	Ut pariatur Quidem	LL		Klang	Majlis Bandaraya Klang Diraja	31-07-2024	23	-1	pppdummy - PPP

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Paparan Permohonan Penolong Pegawai Perancang



6.1 Fungsi Pertama (Semak Permohonan/Surat)

Semak Permohonan Aktiviti / Permohonan / Ubah

Permohonan Umum Syor PPP Log Syor Jadual

Daerah	PBT	No Permohonan	Tarikh Sasaran	No Fail	No Lot
Klang	Majlis Bandaraya Klang Diraja	JPBD.Sel/01//00001	08-07-2024	/01//00004-2024	47120

SISMAPS Cetak ▾

Cetak ▾

- Borang Kemudahkesanan
- Borang Semakan Perancangan
- Borang Lawatan Tapak
- Cetak Semua Borang Kosong

Pertukaran Tab bagi ke Halaman seterusnya

Charting Data bagi tujuan SISMAPS

Tajuk Permohonan:	Facere numquam excep		
Jenis surat:	Surat Teknikal PJ (Perlu Jawab)		
No Rujukan:	Ut pariatur Quidem	Nama Pengirim:	Aut labore ea nisi s
Emel Pengirim:	tahicyk@mailinator.com	Pilih Lot:	LOT ***Sila Tula "TADAR" jika Tidak Ada Nombor Lot/PT
Jenis Permohonan:		Kategori Permohonan:	LL
Daerah:	Klang	Perbandaran/Bandaraya :	Majlis Bandaraya Klang Diraja
Jenis:	Bandar	Mukim/Bandar/Pekan (Lokasi):	Bandar Setia Alam
Seksyen:			
Tarikh Surat:	20/04/2024	Tarikh Surat Di Terima:	31/07/2024
Tarikh Sasaran:	08/07/2024		
Kilang Haram:	Ya	Muat naik Dokumen MMKN/Pelan Susun atur Keseluruhan: Choose Files No file chosen	Lihat 67764381a0fef_Logbook November (1).docx
Catatan:	Sed quis inventore a		

Kemaskini

Keluar

Hantar

Sila **Klik Semula** pada Dropdown ini bagi melihat semula Nombor Lot **ATAU** boleh melihat pada Data Charting SISMAPS di atas

Menyokong **Multiple Uploads** dan **TIDAK MENGHAPUS** Dokumen sebelumnya selepas kemaskini yang baharu.

Sokong Format: PDF, PPTX, PPX, PDF, DOCX

1. BUTIR-BUTIR TAPAK

Luas (Ekar):

0.00

Luas (Hektar):

0.00

Meter Per Segi:

4.09

Kaki Per Segi:

44.00

Syft Piawai:

Iusto officia provid

Dicharting Oleh:

plpdummy

2. STATUS TANAH

Status Tanah:

Tanah Rezab Melayu

Daerah:

Hulu Langat

Nyatakan:

Enim non consetetur

3. SEMAKAN RANCANGAN PEMAJUAN

Rancangan:

LPFN

Zoning:

Cupidatat aliquip se

Keterangan:

Natus pariatur Quam

Mengikut Blok Perancangan Kecil:

Ipsum dolor elit sa

Upload Cabutan Pelan:

Choose Files

No file chosen

Lihat 67764381a1244_Laporan_Kerja-Kerja_E-PCv2_Sept2024 (1) (3).pptx

Mengikut perbincangan lepas, bahagian ini dapat dijana dalam bentuk **Bullet-Point** dengan tekan Enter.

Mengikut perbincangan lepas, bahagian ini dapat dijana dalam bentuk **Bullet-Point** dengan tekan Enter.

Menyokong **Multiple Uploads** dan **TIDAK MENGHAPUS** Dokumen sebelumnya selepas kemaskini yang baharu.

Sokong Format: PDF, PPTX, PPX, PDF

4. KEPERLUAN LAWATAN TAPAK

Keperluan Lawatan Tapak: Ya
 Tarikh: 14/08/1997

Nama PPP: pppdummy

5. LAPORAN LAWATAN TAPAK

Lawatan Tapak: Ya
 Tarikh: 03/04/2025

Upload: Choose Files | No file chosen
 Lihat 67764381a13f3_PermohonanRancangan (2).pdf

A. EKSES SEDIA ADA

Jika Ada: 66'/20m
 Rupa struktur eksek, nyatakan: Facere modi aut mole

B. KEADAAN TOPOGRAFI

Keadaan Topografi: Berpaya x Bercerun x Saliran x Lain-lain x
 ****Sila Pilih Lebih 1 Jika Perlukan Multiple Selection

Nyatakan: Ipsum eos sed numq

C. KEGUNAAN TANAH SEDIA ADA

Syarat Nyata Tanah: Vitae nihil eum quam
 Nyatakan: Do voluptatem enim u

Guna Tanah: Perumahan

Bahagian ini diambil daripada nama akaun PPP secara **AUTOMATIK**

Menyokong **Multiple Uploads** dan **TIDAK MENGHAPUS** Dokumen sebelumnya selepas kemaskini yang baharu.

Sokong Format: PDF, PPTX, PPX, PDF

Berpaya x Bercerun x Saliran x Lain-lain x

Berbukit

Rata

Berpaya

Bercerun

Beralun

Saliran

C. KEGUNAAN TANAH SEDIA ADA

Syarat Nyata Tanah:

Vitae nihil eum quam

Guna Tanah:

Perumahan

Nyatakan:

Do voluptatem enim u

D. KEADAAN BANGUNAN

Keadaan Bangunan:

Tiada Nilai

Jika Ada:

Separuh Kekal

Adakah Bangunan Perlu Dikekalkan:

Ya

E. PEMBANGUNAN SEKITAR

Utara:

Choose Files

No file chosen

Lihat 67764381a152d_SEPM-failover-design.png

Aut quasi laboriosam

***Sila Tekan "Enter" Bagi Menjana Format Paragraph

Selatan:

Choose Files

No file chosen

Lihat 67764381a1718_SEPM-failover-design.png

Et placeat dolore q

***Sila Tekan "Enter" Bagi Menjana Format Paragraph

Timur:

Choose Files

No file chosen

Lihat 67764381a1864_SEPM-failover-design.png

Voluptas do doloribu

***Sila Tekan "Enter" Bagi Menjana Format Paragraph

Barat:

Choose Files

No file chosen

Lihat 67764381a19c8_SEPM-failover-design.png

Consectetur velit es

***Sila Tekan "Enter" Bagi Menjana Format Paragraph

Kemaskini

Keluar

Hantar

Menyokong **Multiple Uploads** dan **TIDAK MENGHAPUS** Dokumen sebelumnya selepas kemaskini yang baharu.

Sokong Format: PDF, PPTX, PPX, PDF, JPEG, JPG, PNG

27

6.2 Fungsi Kedua (Melakukan Syor)

Syor PPP ini akan diisi oleh pihak PPP untuk memberikan Syor. Halaman ini dapat dibuka pada halaman Syor PPP.

Permohonan

Umum

Syor PPP

Log Syor

Jadual

Daerah

PBT

No Permohonan

Tarikh Sasaran

No Fail

Klang

Majlis Bandaraya Klang Diraja

JPBD.Sel/01//00001

08-07-2024

/01//00004-2024

SISMAPS

Cetak

Syor:

Menyokong

Catatan:

Template surat

Upload Template Surat:

Choose File

No file chosen

Nama:

pppdummy

Tarikh:

25-02-2025

Simpan

Keluar

Paparan Syor bagi PPP

Perkara	Penerangan
Syor	Menggunakan Dropdown fungsi bagi Menyokong , Tidak Menyokong dan Lain-Lain
Upload Template Surat	Template Surat disokong format PDF dan DOCX .
Catatan	Catatan menerangkan tentang penambahan atau catatan yang diperlukan
Nama	Nama diambil secara automatik daripada akaun pengguna
Tarikh	Tarikh diambil secara automatik pada tarikh hari ini

6.3 Fungsi Ketiga (Paparan Syor)

Hasil daripada Syor daripada pihak PPP akan dipaparkan dihalaman “Log Syor”. Syor ini bukan sahaja dipapar untuk PPP sahaja tetapi untuk Penolong Pegawai Perancang sehingga tahap Pengarah.

Daerah	PBT	No Permohonan	Tarikh Sasaran	No Fail	No Lot
Klang	Majlis Bandaraya Klang Diraja	JPBD.Set/01//00001	08-07-2024	/01//00004-2024	47120
 					
Pengguna	Syor	Draf Surat	Catatan	Tarikh	
pppdummy	Tidak Sokong	View Document	Ex deserunt in aut l	2024-12-24	

Paparan Log Syor bagi PPP

Perkara	Penerangan
Pengguna	Syor pengguna dipapar daripada maklumat pengguna
Syor	Syor dipapar mengikut Syor diberikan
Draf Surat	Dokumen syor dipapar mengikut Syor diberikan
Catatan	Catatan dipapar mengikut Syor diberikan
Tarikh	Tarikh dipapar mengikut tarikh Syor diberikan

Peringkat Kelulusan	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Tarikh Terima	Tarikh Hantar	Tempoh Hari	Catatan
plpdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	urusan kerja
pppdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	cubaan 2
ppdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	
tpdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	
ppdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	
plpdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	
pppdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	

Paparan bagi Halaman Tab Jadual

Halaman Jadual menerangkan tentang pergerakan sesebuah Permohonan/Surat yang telah dilakukan berdasarkan “HANTAR” atau MINIT pada seseorang.

Perkara	Penerangan
Peringkat Kelulusan	Mengikut kepada nama akaun
Tarikh Mula	Tarikh mula dihantar
Tarikh Akhir	Tarikh akhir permohonan/surat
Tarikh Terima	Tarikh terima permohonan/surat
Tarikh Hantar	Tarikh hantar permohonan/surat
Tempoh Hari	Tempoh kalendar permohonan/surat
Catatan	Catatan ditulis semasa proses hantar permohonan/surat

7. Pegawai Perancang (PP)

Peranan Pegawai Perancang (PP) berperanan dalam memastikan Permohonan/Surat adalah sah dan telah disemak oleh Penolong Pegawai Perancang (PPP) yang telah dicharting oleh Pelukis Pelan (PLP).

Permohonan Permohonan / Permohonan Ditangan

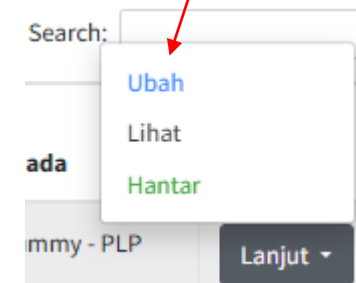
Senarai Permohonan

Show 10 entries Search:

No Fail	No Permohonan	Tajuk	Rujukan	Kod kategori	Tindakan	Daerah	PBT	Tarikh Terima	Tempoh Kalendar	Tempoh Bekerja	Daripada	
JPBD.Sel/07/70/00005	PC/07/70/00002-2025-T	Eos reprehender... Lanjut	Eius sed qui digniss	PC	SKM	Hulu Selangor	Majlis Perbandaran Hulu Selangor	02-10-2021	6739	-1	plpdummy - PLP	Lanjut

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Paparan Permohonan Pegawai Perancang



6.1 Fungsi Pertama (Semak Permohonan/Surat)

Semak Permohonan

Permohonan | **Umum** | Syor PP | Log Syor | Jadual

Pertukaran Tab bagi ke Halaman seterusnya

Daerah: Hulu Selangor | PBT: Majlis Perbandaran Hulu Selangor | No Permohonan: PC/07/70/00002-2025-T | Tarikh Sasaran: 21-04-2003 | No Fail: JPBD.Sel/07/70/00005

SISMAF5 | Cetak

Borang Kemudahkesanan
Borang Semakan Perancangan
Borang Lawatan Tapak
Cetak Semua Borang Kosong

Bagi tujuan cetakan borang

Jenis surat*:	Surat Terbuka	Tajuk Permohonan*:	Eos reprehenderit e
No Rujukan*:	Eius sed qui digniss	Nama Pengirim:	Sapiente voluptatem
Emel Pengirim*:	limuwajiwe@mailinator.com	No Lot:	TIADA
Jenis Permohonan:	Selain Kebenaran Merancang	Kategori Permohonan:	PC
Perbandaran/Bandaraya:	Majlis Perbandaran Hulu Selangor	Daerah:	Hulu Selangor
Kategori:	PC	Jenis:	Pekan
Mukim/Bandar/Pekan:	Kerling	Seksyen:	Tiada Maklumat
Tarikh Surat:	2018-03-28	Tarikh Surat Di Terima:	2021-10-02
Tarikh Sasaran:	2003-04-21	Catatan:	
Kilang Haram:		Upload Dokumen Sokongan PBN/PBT/lain-lain l3:	Choose Files No file chosen

Kemaskini | Keluar | Hantar

Menyokong **Multiple Uploads** dan **TIDAK MENGHAPUS** Dokumen sebelumnya selepas kemaskini yang baharu.
Sokong Format: PDF, PPTX, PPX, PDF, DOCX

6.2 Fungsi Kedua (Melakukan Syor)

Syor PP ini akan diisi oleh pihak PP untuk memberikan Syor. Halaman ini dapat dibuka pada halaman Syor PPP.

Permohonan

Umum

Syor PP

Log Syor

Jadual

Daerah

PBT

No Permohonan

Tarikh Sasaran

No Fail

Hulu Selangor

Majlis Perbandaran Hulu Selangor

PC/07/70/00002-2025-T

21-04-2003

JPBD.Sel/07/70/00005

SISMAPS

Cetak

Syor:

Menyokong

Catatan:

Template surat

Upload Template Surat:

Choose File

No file chosen

Nama:

ppdummy

Tarikh:

25-02-2025

Simpan

Keluar

Paparan Syor bagi PP

Perkara	Penerangan
Syor	Menggunakan Dropdown fungsi bagi Menyokong , Tidak Menyokong dan Lain-Lain
Upload Template Surat	Template Surat disokong format PDF dan DOCX .
Catatan	Catatan menerangkan tentang penambahan atau catatan yang diperlukan
Nama	Nama diambil secara automatik daripada akaun pengguna
Tarikh	Tarikh diambil secara automatik pada tarikh hari ini

Peringkat Kelulusan	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Tarikh Terima	Tarikh Hantar	Tempoh Hari	Catatan
plpdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	urusan kerja
pppdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	cubaan 2
ppdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	
tpdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	
ppdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	
plpdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	
pppdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	

Paparan bagi Halaman Tab Jadual

Halaman Jadual menerangkan tentang pergerakan sesebuah Permohonan/Surat yang telah dilakukan berdasarkan “HANTAR” atau MINIT pada seseorang.

Perkara	Penerangan
Peringkat Kelulusan	Mengikut kepada nama akaun
Tarikh Mula	Tarikh mula dihantar
Tarikh Akhir	Tarikh akhir permohonan/surat
Tarikh Terima	Tarikh terima permohonan/surat
Tarikh Hantar	Tarikh hantar permohonan/surat
Tempoh Hari	Tempoh kalendar permohonan/surat
Catatan	Catatan ditulis semasa proses hantar permohonan/surat

7. Timbalan Pengarah / Ketua Pegawai Perancang (TP/KPP)

Peranan Pegawai Perancang (PP) berperanan dalam memastikan Permohonan/Surat adalah sah dan telah disemak oleh Penolong Pegawai Perancang (PPP) yang telah dicharting oleh Pelukis Pelan (PLP).

Permohonan Permohonan / Permohonan Ditangan

Senarai Permohonan

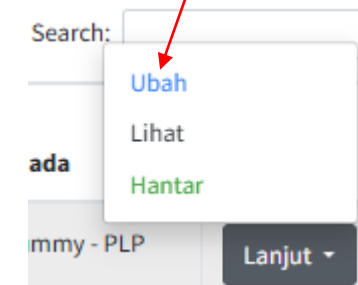
Show 10 entries Search:

No Fail	No Permohonan	Tajuk	Rujukan	Kod kategori	Tindakan	Daerah	PBT	Tarikh Terima	Tempoh Kalendar	Tempoh Bekerja	Daripada	
JPBD.Sel/02/06/00001	KJ/02/06/00001-2024	Tempora minim f... Lanjut	TR/23/23/A	PD	PK	Kuala Langat	Majlis Perbandaran Kuala Langat	24-12-2024	21	21	pdummy - P	Lanjut
JPBD.Sel/05/40/00000	TS/05/40/00002-2025	PERMOHONAN MELA... Lanjut	SIA/29/2.	TS	KSAS	Sabak Bernam	Majlis Bandaraya Shah Alam	26-08-1982	15313	15313	plpdummy - PLP	Ubah Lihat Hantar

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Paparan Permohonan Timbalan Pengarah/Ketua Pegawai Perancang



7.1 Fungsi Pertama (Semak Permohonan/Surat)

Semak Permohonan

Permohonan Umum Syor KPP/TP Log Syor Jadual

Daerah: Kuala Langat PBT: Majlis Perbandaran Kuala Langat No Permohonan: KJ/02/06/00001-2024 Tarikh Sasaran: 14-01-2025 No Fail: JPBD.Sel/02/06/00001

📍 SISM UPS 🖨️ Cetak

Jenis surat: Permohonan KSAS **Tajuk Permohonan:** Tempora minim fugiat

No Rujukan<: TR/23/23/A **Nama Pengirim:** Impedit optio ad q

Emel Pengirim<: troll@mail.com **No Lot:** 85000

Jenis Permohonan: Projek Khas **Kategori Permohonan:** PD

Perbandaran/Bandaraya: Majlis Perbandaran Kuala Langat **Daerah:** Kuala Langat

Kategori: PD **Jenis:** Mukim

Mukim/Bandar/Pekan: Cheras **Seksyen:** Tiada Maklumat

Tarikh Surat: 2024-12-21 **Tarikh Surat Di Terima:** 2024-12-24

Tarikh Sasaran: 2025-01-14 **Catatan:** Nulla eiusmod provid

Kilang Haram: Ya

Muat naik Dokumen MMKN/Pelan Susun atur Keseluruhan: No file chosen

- Lihat 67763cfd6110e_Logbook November (1).docx
- Lihat 67763d386f4ca_Logbook November (1).docx
- Lihat 67763d4a35263_Logbook November (1).docx
- Lihat 67763d6d3f8d0_License Info Personal.docx
- Lihat 67763e0761b05_OCT-2024-MPJ@ADHOC.pdf

Borang Kemudahkesanan
Borang Semakan Perancangan
Borang Lawatan Tapak
Cetak Semua Borang Kosong

Bagi tujuan cetakan borang

Menyokong **Multiple Uploads** dan **TIDAK MENGHAPUS** Dokumen sebelumnya selepas kemaskini yang baharu.

Sokong Format: PDF, PPTX, PPX, PDF, JPEG, JPG, PNG, DOCX

Pertukaran Tab bagi ke Halaman seterusnya

7.2 Fungsi Kedua (Melakukan Syor)

Syor PP ini akan diisi oleh pihak PP untuk memberikan Syor. Halaman ini dapat dibuka pada halaman Syor PPP.

Permohonan

Umum

Syor PP

Log Syor

Jadual

Daerah

PBT

No Permohonan

Tarikh Sasaran

No Fail

Hulu Selangor

Majlis Perbandaran Hulu Selangor

PC/07/70/00002-2025-T

21-04-2003

JPBD.Sel/07/70/00005

SISMAPS

Cetak

Syor:

Menyokong

Catatan:

Template surat

Upload Template Surat:

Choose File

No file chosen

Nama:

ppdummy

Tarikh:

25-02-2025

Simpan

Keluar

Paparan Syor bagi TP/KPP

Perkara	Penerangan
Syor	Menggunakan Dropdown fungsi bagi Menyokong , Tidak Menyokong dan Lain-Lain
Upload Template Surat	Template Surat disokong format PDF dan DOCX .
Catatan	Catatan menerangkan tentang penambahan atau catatan yang diperlukan
Nama	Nama diambil secara automatik daripada akaun pengguna
Tarikh	Tarikh diambil secara automatik pada tarikh hari ini

Peringkat Kelulusan	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Tarikh Terima	Tarikh Hantar	Tempoh Hari	Catatan
plpdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	urusan kerja
pppdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	cubaan 2
ppdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	
tpdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	
ppdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	
plpdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	
pppdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	

Paparan bagi Halaman Tab Jadual

Halaman Jadual menerangkan tentang pergerakan sesebuah Permohonan/Surat yang telah dilakukan berdasarkan “HANTAR” atau MINIT pada seseorang.

Perkara	Penerangan
Peringkat Kelulusan	Mengikut kepada nama akaun
Tarikh Mula	Tarikh mula dihantar
Tarikh Akhir	Tarikh akhir permohonan/surat
Tarikh Terima	Tarikh terima permohonan/surat
Tarikh Hantar	Tarikh hantar permohonan/surat
Tempoh Hari	Tempoh kalendar permohonan/surat
Catatan	Catatan ditulis semasa proses hantar permohonan/surat

8. Pengarah (P)

Peranan Pengarah berperanan dalam memastikan mengesahkan Permohonan/Surat bagi tujuan pengesahan daripada pihak Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Selangor atas Permohonan/Surat.

Permohonan

Senarai Permohonan

Show 10 entries

No Fail	No Permohonan	Tajuk	Rujukan	Kod kategori	Tindakan	Daerah	PBT	Tarikh Terima	Tempoh Kalendar	Tempoh Bekerja	Daripada	
JPBD.Sel/05/40/00000	TS/05/40/00002-2025	PERMOHONAN MELA... Lanjut	SIA/29/2.	TS	KSAS	Sabak Bernam	Majlis Bandaraya Shah Alam	26-08-1982	15313	15313	tpdummy - TP	Ubah Lihat Hantar Lanjut

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Paparan Permohonan Pengarah

Search:

ada	Ubah Lihat Hantar Lanjut
ummy - PLP	Lanjut

8.1 Fungsi Pertama (Semak Permohonan/Surat)

The screenshot displays the 'Semak Permohonan/Surat' (Check Application/Letter) page. At the top, a navigation bar contains tabs: 'Permohonan' (highlighted with a red box), 'Umum', 'Syor Pengarah', 'Log Syor', and 'Jadual'. A red arrow points from the 'Permohonan' tab to a text box stating 'Pertukaran Tab bagi ke Halaman seterusnya' (Tab switching to the next page).

Below the navigation bar, a header section displays key information: 'Daerah' (Sabak Bernam), 'PBT' (Majlis Bandaraya Shah Alam), 'No Permohonan' (TS/05/40/00002-2025), 'Tarikh Sasaran' (29-07-2024), and 'No Fail' (JPBD.Sel/05/40/00000). A green box highlights the 'SISMAPS' and 'Cetak' (Print) buttons, with a green arrow pointing to a list of document types: 'Borang Kemudahkesanan', 'Borang Semakan Perancangan', 'Borang Lawatan Tapak', and 'Cetak Semua Borang Kosong'. A green box around 'Cetak Semua Borang Kosong' has a green arrow pointing to a text box stating 'Bagi tujuan cetakan borang' (For the purpose of printing forms).

The main content area is divided into two columns. The left column lists application details: 'Jenis surat' (Surat Teknikal PJ (Perlu Jawab)), 'No Rujukan' (SIA/29/2), 'Emel Pengirim' (binasekolah@mail.com), 'Jenis Permohonan' (KSAS), 'Perbandaran/Bandaraya' (Majlis Bandaraya Shah Alam), 'Kategori' (TS), 'Mukim/Bandar/Pekan' (Klang), 'Tarikh Surat' (2024-12-18), 'Tarikh Sasaran' (2024-07-29), and 'Kilang Haram' (Tidak). The right column lists applicant details: 'Tajuk Permohonan' (PERMOHONAN MELANJUTKAN PEMBELAJARAN KE IGI COURSE BAHASA TESL), 'Nama Pengirim' (MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR (OSC ONLI...), 'No Lot' (98000), 'Kategori Permohonan' (TS), 'Daerah' (Sabak Bernam), 'Jenis' (Pekan), 'Seksyen' (Tiada Maklumat), 'Tarikh Surat Di Terima' (1982-08-26), 'Catatan' (SXXSXSXSXSXSASASASaa), and 'Muat naik Dokumen MMKV/Pelan Susun atur Keseluruhan' (Choose Files No file chosen, with a link to 'Lihat 67764420c42ae_ITT300_SOW_March2024.pdf').

At the bottom, there are three buttons: 'Kemaskini' (Update), 'Keluar' (Logout), and 'Hantar' (Submit). A yellow box highlights the 'Muat naik Dokumen' section, with a yellow arrow pointing to a text box stating 'Menyokong **Multiple Uploads** dan **TIDAK MENGHAPUS** Dokumen sebelumnya selepas kemaskini yang baharu.' (Supports **Multiple Uploads** and **DOES NOT DELETE** previous documents after updating the new one.) Below this, it says 'Sokong Format: PDF, PPTX, PPX, PDF, DOCX'.

8.2 Fungsi Kedua (Melakukan Syor)

Syor PP ini akan diisi oleh pihak PP untuk memberikan Syor. Halaman ini dapat dibuka pada halaman Syor PPP.

Permohonan

Umum

Syor PP

Log Syor

Jadual

Daerah

PBT

No Permohonan

Tarikh Sasaran

No Fail

Hulu Selangor

Majlis Perbandaran Hulu Selangor

PC/07/70/00002-2025-T

21-04-2003

JPBD.Sel/07/70/00005

SISMAPS

Cetak

Syor:

Menyokong

Catatan:

Template surat

Upload Template Surat:

Choose File

No file chosen

Nama:

ppdummy

Tarikh:

25-02-2025

Simpan

Keluar

Paparan Syor bagi Pengarah

Perkara	Penerangan
Syor	Menggunakan Dropdown fungsi bagi Menyokong , Tidak Menyokong dan Lain-Lain
Upload Template Surat	Template Surat disokong format PDF dan DOCX .
Catatan	Catatan menerangkan tentang penambahan atau catatan yang diperlukan
Nama	Nama diambil secara automatik daripada akaun pengguna
Tarikh	Tarikh diambil secara automatik pada tarikh hari ini

Peringkat Kelulusan	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Tarikh Terima	Tarikh Hantar	Tempoh Hari	Catatan
plpdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	urusan kerja
pppdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	cubaan 2
ppdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	
tpdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	
ppdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	
plpdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	
pppdummy	2024-12-20	2024-12-20	1982-08-26	2024-12-18	15455	

Paparan bagi Halaman Tab Jadual

Halaman Jadual menerangkan tentang pergerakan sesebuah Permohonan/Surat yang telah dilakukan berdasarkan “HANTAR” atau MINIT pada seseorang.

Perkara	Penerangan
Peringkat Kelulusan	Mengikut kepada nama akaun
Tarikh Mula	Tarikh mula dihantar
Tarikh Akhir	Tarikh akhir permohonan/surat
Tarikh Terima	Tarikh terima permohonan/surat
Tarikh Hantar	Tarikh hantar permohonan/surat
Tempoh Hari	Tempoh kalendar permohonan/surat
Catatan	Catatan ditulis semasa proses hantar permohonan/surat

9. Pembantu Operasi (PO)

Peranan Pengarah berperanan dalam memastikan mengesahkan Permohonan/Surat bagi tujuan pengesahan daripada pihak Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Selangor atas Permohonan/Surat.

Senarai Permohonan

Show 10 entries

No Fail	No Permohonan	Tajuk	Rujukan	Kod kategori	Tindakan	Daerah	PBT	Tarikh Terima	Tempoh Kalendar	Tempoh Bekerja	Daripada
JPBD.Sel/06/07/00001	PU/06/07/00002-2025	PERMOHONAN UNTU... Lanjut	Et dolores qui sed l	PU	SKM	Ulu Selangor	Majlis Perbandaran Hulu Selangor	02-01-2025	164	-1	ptd mmy - PT

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

[Lihat](#)
[Tutup Fail](#)
[Hantar](#)
[Lanjut](#)

Paparan Permohonan Pembantu Operasi



9.1 Fungsi Pertama (Menutup Permohonan/Surat)

Pembantu Operasi berperanan dalam menutup Permohonan/Surat yang diselesaikan oleh pihak peranan lain. Hasil daripada penutupan Permohonan/Surat dapat dilihat di halaman **Carian > Carian**.

Lihat

Tutup Fail

Hantar

Selepas pihak Pembantu Operasi tekan Butang **TUTUP FAIL**, terdapat **Pop-up Dialog** yang akan meminta meletakkan **NO. FOLIO**.

Format: JPBD.Sel/10/01/00002(4)

Catatan

Tiada catatan di dalam rekod ini.

No Folio

YaTidak

Permohonan/Surat yang berjaya ditutup akan muncul di halaman **CARIAN**. Halaman ini dapat diakses di ruangan *Sidebar* **CARIAN > CARIAN**

www.epcv3.jpbdselangor.gov.my/Carian/PermohonanBaru

Halaman Ini Dibiarkan Kosong
