

**BORANG TUNTUTAN BAYARAN BALIK PANGGILAN TELEFON BIMBIT
SECARA BIL ATAU PRA BAYAR
BAGI BULAN _____ TAHUN _____**

NAMA	:	
NO KAD PENGENALAN	:	
JAWATAN / GRED	:	
NO TELEFON	:	
TUNTUTAN BAYARAN BALIK PANGGILAN TELEFON BIMBIT SECARA BIL ATAU PRA BAYAR		
<p>Sukacita saya menuntut bayaran balik panggilan rasmi yang telah saya lakukan sebanyak RM No. Resit melalui alat komunikasi mudah alih bagi bulan tahun Bersama-sama ini disertakan bil / kad tambah nilai / resit pembayaran saya sebagai dokumen sokongan ke atas tuntutan ini.</p> <p>2. Adalah disahkan bahawa tugas saya sentiasa memerlukan penggunaan alat komunikasi mudah alih dan disahkan juga bahawa alat tersebut adalah milik saya sendiri.</p> <p>Tarikh : Tandatangan :</p>		
PERAKUAN DAN KELULUSAN KETUA JABATAN		
<p>Disahkan bahawa pegawai di atas memerlukan penggunaan alat komunikasi mudah alih di dalam menjalankan tugas rasminya. Disamping itu disahkan juga bahawa alat mudah alih tersebut adalah milik beliau sendiri.</p> <p>Diluluskan bayaran sebanyak RM</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Cop Nama & Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>		